

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новомитропольская средняя школа»**

Рассмотрено на метод совете  _____  « 30» августа 2024 г.	«Согласовано» Методист МБОУ «НСШ» _____ В.Н.Хлебни кова «30» августа_2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Новомитропольская СШ» _____ Е.И.Ануф риев «30 »августа 2024 г. Приказ « УК-3 от 30.08.2024г.
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

курса внеурочной деятельности

**«Журналистика для начинающих»**  
для обучающихся 9 класса

**с. Новомитрополька**

**2024**

### **Пояснительная записка**

Программа разработана в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, ориентирована на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся и направлена на достижение планируемых результатов освоения программы основного общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений курсов внеурочной деятельности.

**Программа «Журналистика для начинающих»** имеет социально-педагогическую направленность, разработана на основании:

Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04.

**Актуальность** программы заключается в том, что она содержит самые главные особенности основ профессиональной журналистики. Работа по выпуску печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

**Цель курса:** Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Создание условий для формирования и развития у обучающихся интеллектуальных и практических умений в области журналистики.

#### **Основные задачи:**

- научить этике поведения журналиста;
- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства;
- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.
- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

**Место курса в учебной деятельности**

Программа реализуется в работе с обучающимися 9 классов в течение одного учебного года, занятия проводятся 1 раз в неделю по средам. Всего: 34 часа.

## **Планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности**

Данный курс ориентирован на формирование функционально грамотной личности средствами внеурочной деятельности. Функционально-грамотная личность – это человек, думающий и действующий с высокой степенью самостоятельности и ответственности, умеющий добывать нужные ему знания, способный свободно использовать их для решения жизненно необходимых задач, т.е. человек, способный решать проблемы в любых ситуациях: и учебных, и профессиональных, и житейских. Человек, обладающий набором ключевых компетенций.

### **Предметные результаты.**

- Происходит расширение зоны ближайшего развития учеников, следовательно, знания усваиваются и умения приобретаются быстрее.
- Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.
- Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
- Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
- Формирование умений строить устные и письменные высказывания.
- Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументированно отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

### **Личностные результаты.**

- *Оценивать* жизненные ситуации (поступки людей) с точки зрения общепринятых норм и ценностей: в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно *оценить* как хорошие или плохие.
- *Объяснять* с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
- Самостоятельно *определять* и *высказывать* самые простые общие

для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей).

- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, какой поступок совершить.
- Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
- Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

## Метапредметные результаты

### Формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *Учиться определять и формулировать* цель деятельности.
- *Учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- *Учиться* совместно с учителем и др.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

### Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: *находить ответы* на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- Перерабатывать полученную информацию: *делать выводы* в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: *сравнивать и группировать* предметы и их образы.

### Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: *оформлять* свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- *Слушать и понимать* речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

## Содержание курса внеурочной деятельности

### «Журналистика для начинающих»

#### РАЗДЕЛ 1: «Введение»

##### 1. Вводное занятие. Правила поведения юного корреспондента. Теория

Ознакомление с планом работы объединения «Юный журналист», с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов. Правила поведения юного корреспондента.

##### 2. Публицистический стиль – основа журналистики.

Многожанровость и разнообразие стилевого оформления публицистики. Жанры публицистического стиля речи. Особенности публицистики. Сообщение информации и ее осмысление, откровенно высказанная оценка, проявление авторской индивидуальности; эмоциональность, экспрессивность публичного высказывания. Проникновение в произведения публицистического стиля элементов научного (некоторые газетные статьи), делового (хроника, отчет, аннотация), разговорного и художественного (портретный, путевой, зарубежный очерк; фельетон, памфлет и др.) стилей.

#### РАЗДЕЛ 2: «Тайны текста»

##### Композиция материала.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Написание рассказов с использованием различных типов построения текстов.

##### Язык журналистики.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Подбор лексики на тему «Слова-пришельцы», «Крылатые слова».

##### Тропы и стилистические фигуры речи.

Стилистические фигуры речи. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры в тексте. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Анализ газетных и журнальных публикаций с целью выявления тропов и стилистических фигур, определения их роли в тексте.

#### РАЗДЕЛ 3: «Жанры журналистики»

##### Жанры журналистики: общая характеристика.

Жанры журналистики и их особенности.

##### Информационные жанры: репортаж, интервью, заметка.

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша).

## **Интервью как публицистический жанр.**

Интервью. Время и место беседы. Культура речи. Постановка вопросов. Запись слов собеседника. Уточнения. Особенности речи собеседника, их передача. Тема беседы. Внимание к слову, фактам, подробностям. Обработка полученных сведений. Подготовка статьи. Чтение статей. Обсуждение.

### **Практическое занятие: «Я беру интервью».**

Умение завязать беседу, внимательно слушать, поддерживать и направлять разговор в нужное русло. Как выбрать тему для интервью, подготовка к интервьюированию, предварительное знакомство с предметом предстоящей беседы, обдумывание и формулировка вопросов.

Создание и презентация текста определенного жанра.

### **Репортаж. Как правильно его подготовить?**

Репортаж как разновидность публицистических жанров, его особенность и отличие от заметки. Предмет репортажа. Вступление, основная часть, вывод. Многозначность.

Параллельная и цепная синтаксическая связь.

Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях.

### **Заметка.**

**Заметка** – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение, сатирическая заметка, критическая заметка. Отличие заметки от корреспонденции. Анализ новостных сообщений в разных газетах с точки зрения общественной значимости, интереса для читателя.

### **Практическое занятие: написание репортажей, заметок.**

Выбор жанра и темы творческой работы.

Самостоятельная подготовка к написанию заметок, репортажей.

Индивидуальная, групповая работа по написанию статьи, заметок, репортажей, интервью.

### **Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.**

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

### **Как написать хорошую газетную статью?**

Статья - газетный жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно значимых процессов. Ее особенности, функции как одного из газетных жанров.

Заголовок, план статьи. Виды заголовков: слово, словосочетание, предложение, цитата, риторический вопрос и другие. План статьи: простой, сложный.

Цикл статей. Тема и подтемы. Стил. Взаимосвязь заголовков. Авторство и соавторство при создании нескольких статей.

### **Что такое лид?**

Значение вступления (лида – наиболее значимого абзаца материала) в статье, заметке, интервью. Виды лидов: лид- «рассказ», лид- «временное умолчание», лид – цитата, Лид – «встряска», лид – «стаккато», лиды – сенсации, лид – вопрос или прямое обращение, «провоцирующий» лид.

### **Практическое занятие: написание статьи в газету.**

Правила написания статьи. Создание и презентация статьи.

Выбор темы творческой работы.

Самостоятельная подготовка к написанию статьи. Индивидуальная, групповая работа по написанию статьи.

### **Что такое рецензия и как ее написать?**

Рецензия как вид журналистики. Жанровые особенности. Типология. Монорецензии и полирецензии. Процесс создания рецензии. Знаменитые рецензенты.

### **Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.**

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров: информационная, эстетическая, экспрессивная, просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др..

### **Очерк как художественно-публицистический жанр журналистики.**

Очерк как жанр. Герой очерка. Сбор материалов. Интервью. Работа по систематизации. План очерка. Лирические отступления. Композиция очерка.

Особенности портретного очерка как одного из видов публицистических (газетных) жанров. Значение очерка для развития наблюдательности, умения анализировать поведение людей, критически оценивать их. Очерки событийные и путевые.

Документальность воспроизведения материала.

Собирание информации и подготовка очерков на тему: «Люди, которым хочется подражать». Очерк о друге и т.д.

### **Что такое эссе и как его написать?**

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Структура эссе, классификация эссе, признаки эссе, правила написания.

### **Практическое занятие «Пишем эссе».**

Этапы написания эссе: постановка проблемы – обдумывание – планирование – написание – проверка – совершенствование написанного.

Создание и презентация эссе.

### **Читательская конференция по номерам газеты «Голос Тюхтета».**

Разбор газетных материалов разных жанров, обсуждение самых интересных и актуальных заметок и статей.

## **РАЗДЕЛ 4: «Пишем грамотно»**

### **Культура создания письменного текста.**

Построение текста. Эпиграфы. Цитаты. Связь предложений в тексте. Анализ публицистических текстов в газетах и журналах. Первичная правка текста: орфографическая, стилистическая, пунктуационная. Деление текста на микротемы, абзацы. Статья-текст с продолжением (в двух и более номерах газеты). Наброски, черновики, окончательный текст. Языковые средства воздействия на читателя. Правка текста: орфографическая, пунктуационная, авторская, редакционная.

**Практика.** Презентация работ/ интерактивная презентация.

### **Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.**

Грамматическая ошибка - это несоблюдение норм слово- и формообразования, норм синтаксической связи между словами в словосочетании и предложении. Виды грамматических ошибок.

Речевые ошибки- это нарушение законов употребления в речи лексических единиц, а также недочеты в образовании синтаксических конструкций. Виды речевых ошибок и недочетов.

Орфографические и пунктуационные ошибки. Языковая норма.

## **РАЗДЕЛ 5: «Техника в помощь»**

### **Технические средства журналиста.**

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер)

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

## **РАЗДЕЛ 6: «Мое выступление»**

### **Диалогическая и монологическая речь.**

Диалог, монолог. Диалог в различных сферах речи: беседа, спор, переговоры...

Озвучивание новостей, чтение наизусть, неподготовленные ответы на вопросы журналиста и т.п..

### **Практическое занятие: публичное выступление**

Цели публичного выступления: сообщить информацию, убедить, привлечь на свою сторону, заинтересовать, побудить к каким-либо действиям.

Жанры публичного выступления: доклад, сообщение, агитационная речь, полемическое выступление, презентация и т.д.

Языковые средства, используемые в различных жанрах публичных выступлений.

Аргументированность и убедительность речи.

### **Итоговое занятие**

Подведение итогов за год.

Презентация работ

## **Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности**

В процессе реализации программы будут сформированы

### **предметные компетенции**

После прохождения учебного материала по дополнительной общеразвивающей программе «Журналистика для начинающих» **обучающиеся должны знать:**

- особенности профессии журналиста, этику поведения, права и обязанности;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части); принципы оформления газеты.
- основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;

**уметь:**

- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж.

### **личностные компетенции**

- сформирован эстетический вкус, нравственные основы личности будущего журналиста, культура общения и поведения в социуме.

### **Метапредметные компетенции**

**Регулятивные:**

- умение понимать и принимать задачу, сформированную педагогом;

**Познавательные:**

- способность к выполнению заданий и применение полученной информации при выполнении заданий;

**Коммуникативные:**

- умение сотрудничать;
- умение общаться с педагогом.

### Тематическое планирование

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1.1	Вводное занятие. Правила поведения юного корреспондента. Теория	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.2	Публицистический стиль – основа журналистики	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.3- 1.4	Композиция материала.	2	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.5- 1.6	Язык журналистики	2	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.7- 1.8	Тропы и стилистические фигуры речи	2	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.9	Жанры журналистики: общая характеристика	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.10	Информационные жанры: репортаж, интервью, заметка.	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.11	Интервью как публицистический жанр.	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.12	Практическое занятие: «Я беру интервью».	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>

1.13	Репортаж. Как правильно его подготовить?	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.14	Заметка	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.15	Практическое занятие: написание репортажей, заметок.	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.16	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.17	Как написать хорошую газетную статью?	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.18	Что такое лид?	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.19	Практическое занятие: написание статьи в газету	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.20	Что такое рецензия и как ее написать?	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.21	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.22	Очерк как художественно-публицистический жанр журналистики	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.23	Что такое эссе и как его написать?	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.24	Практическое занятие «Пишем эссе»	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>

1.25 - 1.26	Читательская конференция по номерам газеты «Голос Тюхтата»	2	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.27 - 1.28	Культура создания письменного текста	2	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.29 - 1.30	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	2	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.31	Технические средства журналиста.	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.32	Диалогическая и монологическая речь.	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.33	Практическое занятие: публичное выступление	1	0	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
1.34	Итоговое занятие. Контрольная работа	1	1	0	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41727e">https://m.edsoo.ru/7f41727e</a>
	Итого:	34	1	0	

## **УЧЕБНО\_МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

Комиссарова Людмила Юрьевна Курцева Зоя Ивановна Текучева Ирина Викторовна  
«Русский язык+ 9 класс» Методическая тетрадь для учителя, М.:Просвещение, 2022г..

### **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

Т.И.Павлова , Н.А.Раннева «Сочинение-рассуждение на экзамене. Знаю Понимаю. Могу.» Рабочая тетрадь по русскому языку 8-9 классы.-Ростов-на-Дону «Легион», 2019.

### **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

<http://www.about-russian-language.com> — сайт по культуре речи.

<http://www.languages-study.com/russian.html> — база знаний по русскому языку (бесплатная справочная служба по русскому языку).

<http://www.etymolo.ruslang.ru> — этимология и история слов русского языка (сайт Российской академии наук, Института русского языка имени В. В. Виноградова).