

Принято решением
Педагогического совета
протокол № 4
от 21.09.2020

Согласовано
Советом учащихся
протокол № 2
от 22.09.2020

Согласовано
Советом родителей
(законных представителей)
протокол № 2
от 22.09.2020.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НСШ
Ануфриев Е.И.

Приказ № 1А-7
от 23.09.2020



**Положение
о правилах приема граждан в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новомитропольская СШ»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - правовыми актами администрации Тюхтетского района;
 - Уставом МБОУ «Новомитропольская средняя школа».
2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новомитропольская средняя школа» (далее ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)
3. Порядок приема граждан в ОУ определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе учреждения.
4. Порядок приема граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в ОУ граждан, которые проживают на территории, закрепленной отделом образования администрации Тюхтетского района (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получения общего образования (далее – закрепленные лица).
5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом.

7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. Обучение детей в ОУ, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими 6,5 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

14. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной

проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (обучения);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

17. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1 к настоящим правилам)

18. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

20. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

22. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

23. При приеме в ОУ на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

24. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

25. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц, начинается с 1 апреля до 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

27. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

28. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

29. В первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

30. Во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении.

31. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

а. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

33. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

34. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

35. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Директору МБОУ
«Новомитропольская СШ»
Ануфриеву Е.И.
От родителей (законных представителей)
(нужное подчеркнуть)

Мать: _____
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства матери: _____

Адрес места пребывания матери: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Отец: _____
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства отца: _____

Адрес места пребывания отца: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Законный(ые) представитель(и) _____
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей) _____

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

адрес(а) электронной почты _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.р.
дата рождения

адрес места жительства ребенка: _____

адрес места пребывания ребенка: _____

в _____ класс с « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имеется/не имеется

_____ указать основание
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

« _____ » _____ ^{наименование} 20 _____ г. _____ / _____ /

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста восемнадцати лет:

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе:

« _____ » _____ ^{наименование} 20 _____ г. _____ / _____ /

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

имеется/не имеется

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения в МБОУ «Новомитропольская СШ» организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов:

на родном _____ языке

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

на государственном языке республики Российской Федерации _____

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

С Уставом МБОУ «Новомитропольская средняя школа» от 09.09.2019 года, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 12.05.2016 года, со свидетельством о государственной аккредитации № 4712 от 24.11.2016 года, с общеобразовательными программами,

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

Правила внутреннего распорядка обучающихся,

Положение о правилах приёма граждан в МБОУ «Новомитропольская СШ» для обучения по основным образовательным программам,

Положение о защите персональных данных обучающихся,

Режим занятий обучающихся ОО,

Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся из ОО,

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками,

Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка,

Положение о языке обучения в ОО,

Положение о формах обучения в ОО,

Положение об организации обучения на дому детей с ОВЗ,

Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования в ОО,
Положение об организации инклюзивного образования,
Положение об итоговой аттестации обучающихся в ОО,
Положение об утверждении единых требований к одежде
ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование
МБОУ ГСШ № 3 представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных
данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как
неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения
информации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Справку о приеме документов № _____ получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Входящий № _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /